

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

15.03.2023 № 573

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
в Городском округе Шатура в 2023 году

В соответствии с подпрограммой III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы Городского округа Шатура «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура от 06.03.2023 №421 «О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы», в целях реализации прав детей и молодежи на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения уровня занятости в период школьных каникул детей и молодежи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сеть детских оздоровительных учреждений, открывающихся летом 2023 года (приложение 1).
2. Утвердить план подготовки к летней оздоровительной кампании 2023 года (приложение 2).
3. Финансовому управлению администрации Городского округа Шатура (Лаврова М.В.):
  - 3.1. Разработать порядок расходования субсидии из бюджета Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и обеспечить ее полное освоение.
  - 3.2. Производить оплату стоимости питания детей, в том числе приобретение продовольственных пайков для детей, проживающих на территории городского округа Шатура, в лагерях дневного пребывания из расчета:
    - 400 (четыреста) рублей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Комплексный молодежный центр»;
    - 310 (триста десять) рублей на площадках дневного пребывания физкультурно-спортивной, туристической направленностей, организованные на базе учреждений физической культуры, спорта и молодежи.
  - 3.3. Своевременно предоставлять в Министерство социального развития Московской области отчет по использованию субсидий бюджета Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в 2023 году и расходованию средств бюджета Городского округа Шатура в установленном порядке.

4. МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» (Алексеева Т.С.):

4.1. Организовать и провести закупки на оказание услуг по питанию в летних лагерях дневного пребывания, организованные на базе общеобразовательных учреждений, МБУ «Комплексный молодежный центр», на площадках дневного пребывания физкультурно-спортивной, туристической направленностей, организованных на базе учреждений физической культуры, спорта и молодежи.

4.2. Совместно с управлением образования администрации Городского округа Шатура (Солдакова М.А.) принять участие в торгах по закупке путевок в летние оздоровительные лагеря, расположенные в других регионах.

5. Управлению образования администрации Городского Шатура (Солдакова М.А.):

5.1. Обеспечить координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях образования, спорта, молодежи и культуры, в организациях других форм собственности в 2023 году.

5.2. Организовать:

- на базе МБОУ своевременную подготовку и открытие лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе профильных (приложение 3,4);

- отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 5);

- отдых, оздоровление и занятость детей из семей граждан Российской Федерации, участвующих (принимавших участие) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- информирование родителей (законных представителей) детей и подростков, направляемых на оздоровление и отдых в специализированные смены Всероссийских детских центров, расположенных на побережьях Черного и Азовского морей;

- информирование родителей (законных представителей) детей и подростков, направляемых на оздоровление и отдых:

в патриотические смены Лагеря настоящих героев;

в лагерь, находящиеся на территории Московской области.

5.3. Подготовить методические рекомендации по организации воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

5.4. Совместно с МО МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.) принять к исполнению рекомендации по проведению единых дней профилактики дорожно-транспортных происшествий в организациях отдыха и оздоровления детей.

5.5. Осуществлять строгий контроль реализации мер по профилактике безнадзорности и беспризорности, правонарушений среди учащихся МБОУ, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летних каникул.

5.6. Осуществлять мониторинг:

- эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;

- предполагаемой и фактической занятости детей и подростков «группы риска» и своевременно информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о занятости данной категории школьников в летний период.

5.7. Вести учет расположенных на территории Городского округа Шатура действующих и недействующих объектов организации отдыха и оздоровления детей вне зависимости от места регистрации юридического лица, являющегося собственником учреждения.

5.8. Инициировать проведение в установленном порядке страхование детей на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления, в том числе во время организованных перевозок.

5.9. Принять меры к оснащению учреждений отдыха и оздоровления детей необходимыми лекарственными препаратами, предметами гигиены и санитарии.

5.10. Организовать заключение договоров на предоставление медицинской помощи воспитанникам детских оздоровительных лагерей, организованных на базе образовательных учреждений, с ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» (Михеева Ю.С.).

5.11. Представлять в Министерство социального развития Московской области отчеты об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в установленные сроки.

5.12. В срок до 23 мая 2023 года представить в Межведомственную комиссию план массовых районных мероприятий в период летней оздоровительной кампании.

6. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (Ежек М.Ю.)

6.1 Организовать на базе муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры своевременную подготовку и открытие площадок досуга и отдыха, обеспечив при этом максимальное привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Организовать работу кружков на базе учреждений культуры в летний период.

6.3. Оказать содействие в подготовке культурно-массовых мероприятий для воспитанников детских оздоровительных лагерей и оздоровительных площадок в соответствии с утвержденным планом работы.

6.4. В срок до 22 мая 2023 года представить в Межведомственную комиссию план летней оздоровительной кампании в учреждениях культуры.

6.5. Организовать на базе муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежи своевременную подготовку и открытие площадок и лагеря дневного пребывания физкультурно-спортивной, туристической направленностей, обеспечив при этом максимальное привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.6. Организовать проведение спортивно-массовых мероприятий для оздоровительных лагерей дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений.

6.7. Совместно с управлением образования администрации Городского округа Шатура (Солдакова М.А.), отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сергеева Е.К.) осуществить комплектование специализированного отряда «Альфа» (для детей, состоящих на профилактических учетах).

6.8. Обеспечить организационную, правовую, материально-техническую подготовку реализации проекта «Альфа». Осуществлять особый контроль за содержанием деятельности, отдыхом и оздоровлением подростков отряда «Альфа».

6.9. Инициировать проведение в установленном порядке страхование детей на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления, в том числе во время организованных перевозок.

6.10. Принять меры к оснащению учреждений необходимыми лекарственными препаратами, предметами гигиены и санитарии.

6.11. Организовать заключение договоров на предоставление медицинской помощи воспитанникам детских оздоровительных лагерей, организованных на базе

учреждений спорта и молодежи с ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» (Михеева Ю.С.).

6.12. В установленные сроки предоставить отчеты в управление образования (Солдакова М.А.) об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в подведомственных учреждениях.

6.13. Совместно с руководителем управления по работе с территориями (Бурмистрова О.Н.), территориальным отделом №19 ГКУ МО «Центр занятости населения Московской области» Министерства социального развития Московской области» (Кислова И.В.), организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

7. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сергеева Е.К.):

7.1. До 12 мая 2023 года разработать и утвердить на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) сводный План работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних группы риска в 2023 году. Осуществлять контроль за исполнением плана.

7.2. До 22 мая 2023 года подготовить список несовершеннолетних, состоящих на учете Комиссии с предполагаемой занятостью в июне, июле и августе.

7.3. Осуществлять ежедневный мониторинг фактической занятости подростков, состоящих на учете Комиссии, предпринимать исчерпывающие меры по организации 100 % занятости данной категории несовершеннолетних.

7.4. Совместно с управлением образования (Солдакова М.А.), управлением культуры, спорта и работе с молодежью (Ежек М.Ю.) осуществить комплектование отряда «Альфа».

7.5. Осуществлять контроль за реализацией мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, суицидов среди несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми в период каникул в образовательных организациях и учреждениях по работе с молодежью.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» (Михеева Ю.С.):

8.1. Оказывать содействие в обеспечении медицинскими кадрами учреждения отдыха и оздоровления детей в соответствии с их заявками.

8.2. Заключить договоры на медицинское обслуживание детей между учреждениями отдыха и оздоровления детей и ГБУЗ МО «Шатурская областная больница»:

8.3. Проводить качественный медицинский осмотр персонала и детей, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, не допускать направление детей, имеющих противопоказания в загородные оздоровительные лагеря.

8.4. В срок до 1 мая 2023 года направить в Межведомственную комиссию предложения по проведению в организациях отдыха и оздоровления детей досуговых мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также по пропаганде здорового образа жизни.

9. Управлению экономики администрации Городского округа Шатура (Татаринцева Е.Е.):

9.1. Проводить разъяснительную работу с организациями и индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах Московской области, по

вопросу предоставления компенсаций за путевки, закупленные для оздоровления детей сотрудников.

10. Руководителю управления по работе с территориями (Бурмистрова О.Н.):

10.1. Оказывать содействие управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Ежек М.Ю.) в организации площадок досуга и отдыха, занятости и оздоровлении детей на базе досуговых организаций культуры, находящихся на закрепленной территории.

10.2. Назначить руководителя летней оздоровительной кампании на закрепленной территории и предоставлять ежемесячный отчет в Межведомственную комиссию.

10.3. Осуществлять ежемесячный мониторинг отдыха и занятости детей на подведомственных территориях.

11. Отделу информационной политики администрации Городского округа (Киреева Н.Г.):

11.1. Обеспечить освещение в местных СМИ, в социальных сетях, а также на официальном сайте администрации Городского округа Шатура хода детской оздоровительной кампании 2023 года.

11.2. Совместно с управлением образования (Солдакова М.А.), управлением культуры, спорта и работы с молодежью (Ежек М.Ю.), руководителем управления по работе с территориями (Бурмистрова О.Н.) готовить информационные материалы по итогам каждой оздоровительной смены и в целом по завершению летней оздоровительной кампании.

12. Управлению образования (Солдакова М.А.), управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Ежек М.Ю.) обязать руководителей детских оздоровительных учреждений:

12.1. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей, уделяя особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности, руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Губернатора Московской области от 21.02.2022 № 51-ПГ «О введении на территории Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в связи с массовым прибытием в Московскую область граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, жителей других субъектов Российской Федерации, временно отселенных на территорию Московской области».

12.2. Организовывать проведение акарицидной обработки территорий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

12.3. Обеспечивать бесперебойную работу в детских оздоровительных учреждениях кнопок тревожной сигнализации и телефонных аппаратов с автоматическим определением номера.

12.4. Организовывать своевременную подготовительную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечения эффективного контроля выполнения должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. недопущения к работе с детьми ранее судимых лиц.

12.5. Не допускать к трудовой деятельности в учреждениях отдыха и оздоровления детей лиц без представления справки об отсутствии судимости и факте уголовного преследования.

12.6. Исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок.

12.7. Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание.

12.8. Открывать оздоровительные лагеря только при наличии разрешительных документов.

12.9. Исключить факты незаконного предоставления в аренду коммерческим и иным организациям зданий и помещений, а также нахождение, проживание посторонних лиц на территориях детского отдыха и оздоровления.

12.10. Обеспечить безопасность детей при их отправке к месту отдыха и обратно на транспорте, прошедшем осмотр в ОГИБДД МО МВД России «Шатурский», а также в период пребывания детей в оздоровительных учреждениях.

12.11. Обеспечить наличие списков детей с указанием адресов проживания и контактными телефонами их родителей при выезде детей за пределы Городского округа Шатура и Московской области.

12.12. Не допускать выезд организованных групп детей в другие субъекты Российской Федерации без предварительного согласования с управлением Роспотребнадзора по Московской области.

12.13. Не допускать фактов жестокого обращения с детьми.

12.14. Принять надлежащие меры по обеспечению безопасности детей во время купания и занятий на открытых водоемах и бассейнах, на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, во время перевозки детей к местам отдыха и обратно.

12.15. Незамедлительно информировать председателя Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Городском округе Шатура Ваврик И.В. обо всех происшествиях, произошедших с детьми в детских оздоровительных организациях, независимо от формы собственности организации.

13. Межведомственной комиссии (Ваврик И.В.):

13.1. Обеспечить уровень охвата детей, подлежащих оздоровлению, не менее 62,5% от общего количества детей, проживающих на территории городского округа; находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 56,5% от общего количества детей данной категории

13.2. Обеспечить до 25 мая 2023 года приемку детских оздоровительных учреждений к летней оздоровительной кампании.

13.3. Не допускать открытия учреждений отдыха и оздоровления детей с неукомплектованными штатами, без положительного заключения отдела надзорной деятельности МЧС России по Городскому округу Шатура, Воскресенского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области.

13.4. Обеспечить оперативное межведомственное взаимодействие по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Городском округе Шатура.

13.5. Осуществлять выездной контроль за работой оздоровительных организаций всех типов, расположенных на территории Городского округа Шатура, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Информацию о результатах

выездов рассматривать на заседании Межведомственной комиссии в соответствии с планом заседаний.

14. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ваврик И.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



**Сеть оздоровительных детских учреждений,  
открывающихся летом 2023 г.**

1. Лагеря дневного пребывания, организованные на базе МБОУ:	1 смена 01.06 -27.06	1 смена 13.06 – 06.07	2 смена 26.06– 19.07	2 смена 03.07– 26.07
1.1. Управление образования	Кол-во детей	Кол-во детей	Кол-во детей	Кол-во детей
МБОУ «СОШ № 2 г. Шатуры»			80	
МБОУ «СОШ № 4 г. Шатуры» (здание 1)				85
МБОУ «СОШ № 4 г. Шатуры» (здание 2 д.Левашево)	35			
МБОУ «СОШ с. Кривандино» (здание 1)	70			
МБОУ «СОШ с. Кривандино» (здание 3 п. Туголесский Бор)	30			
МБОУ «Коробовский лицей»	40			
МБОУ «СОШ с. Пышлицы»	50			
МБОУ «ООШ р.п.Мишеронский»	60			
МБОУ «ООШ п. Шатурторф»	30			
МБОУ «Лицей г. Рошаль»		130		
МБОУ «СОШ № 2 г. Рошаль»				75
МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль» Корпус №2 (п.Бакшеево)	30			
1.2.Управление культуры, спорта и работы с молодежью				
МБУ «КМЦ»			20	
<b>Итого</b>	<b>345</b>	<b>130</b>	<b>100</b>	<b>160</b>
<b>ВСЕГО в ЛДЦ</b>	<b>735</b>			



3. Площадки дневного пребывания, организованные на базе учреждений физической культуры, спорта и молодежи				
3.1. Управление культуры, спорта и работы с молодежью				
МАУ «СПШ Шатура»	20			
МАУ «СКЦ «Рошаль»	20			
Итого	40			

Начальник управления образования



М.А. Солдакова



**План  
работы администрации Городского округа Шатура  
по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2023 году**

<b>Дата проведения</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>
Октябрь-ноябрь 2022 г.	Планирование денежных средств по летней оздоровительной кампании 2023 г. в бюджете Городского округа Шатура	Финансовое управление
Февраль 2023 г.	Проведение мониторинга по выявлению потребности в оздоровлении детей из многодетных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Управление образования
Февраль-апрель 2023 г.	Подготовка нормативно-правовых документов по организации летней оздоровительной кампании 2023 г.	Межведомственная комиссия
Март 2023 г.	Организация и проведение Дня благотворительного труда по организации финансовой поддержки по профилактике детской безнадзорности в период летних каникул 2023 г.	Управление экономики
Март-май 2023 г.	Участие в областных семинарах и совещаниях по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости подростков в Московской области.	Ответственные за организацию летнего отдыха в оздоровительных лагерях
Апрель-май 2023 г.	Организация и проведение аукциона по оказанию услуг по питанию в лагерях дневного пребывания	МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура»
Апрель-май 2023 г.	Проведение мониторинга занятости несовершеннолетних «группы риска» в летний период	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью, КДН и ЗП
Апрель-август 2023 г.	Заседания Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Городском	Межведомственная комиссия
Апрель-май 2023 г.	Организация и проведение рабочих совещаний с участием членов Межведомственной комиссии	Управление образования

Май 2023 г.	Совещание руководителей бюджетных организаций: образования, спорта, молодежи «Об организации летнего отдыха учащихся и занятости детей и подростков летом 2023 г.»	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью
Май 2023 г.	Семинары с ответственными за летнюю работу, начальниками лагерей дневного пребывания	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью
Май 2023 г.	Совещание ответственных за организацию занятости подростков в период летних каникул	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью, Территориальный отдел №19 ГКУ МО «Центр занятости населения МО»
Май 2023 г.	Совещание с руководителями МДОУ «Об основных направлениях оздоровительной и воспитательной работы в детском саду»	Управление образования
Май 2023 г.	Подготовка методических рекомендаций по организации летней работы	Управление образования
Май 2023 г.	Приемка лагерей дневного пребывания (по графику)	Комиссия по приемке оздоровительных лагерей
Сентябрь 2023 г.	Заседание Межведомственной комиссии «Анализ летней оздоровительной кампании 2023 г. Задачи по организации летней оздоровительной кампании 2024 г.»	Межведомственная комиссия

Начальник управления образования



М.А. Солдакова

Приложение 3  
утвержден постановлением администрации  
Городского округа Шатура  
от Московской области № 23



**График приемки  
оздоровительных детских учреждений, организующих летний отдых  
в 2023 году**

1. Детский лагерь «Терра Ностра»
23 мая 2023
2. Лагеря дневного пребывания:
23-24.05.2023
Летние площадки
23-24.05.2023

Начальник управления образования

М.А. Солдакова

Приложение 4  
утвержден постановлением администрации  
Городского округа Шатура  
от 18.03.2023 № 573



### **Состав комиссии по приемке лагерей дневного пребывания**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Ваврик Ирина Валерьевна        | - заместитель главы администрации<br>Городского округа Шатура<br>(председатель приемной комиссии)  |
| Солдакова Марина Александровна | - начальник управления образования<br>администрации Городского округа Шатура<br>(заместитель председателя приемной<br>комиссии)  |
| Члены приемной комиссии:       |  |
| Орлов Андрей Владимирович      | - Заместитель начальник управления<br>образования администрации Городского<br>округа Шатура  |
| Игошина Марина Евгеньевна      | - советник начальника управления образования<br>администрации Городского округа Шатура   |
| Лукьянов Николай Николаевич    | - начальник отдела территориальной<br>безопасности управления по обеспечению<br>безопасности администрации Городского<br>округа Шатура   |
| Самохина Анна Николаевна       | - заместитель начальника Воскресенского<br>территориального отдела Управления<br>Федеральной службы по надзору в сфере<br>защиты прав потребителей и благополучия<br>человека по Московской области (по<br>согласованию) |
| Котлов Виталий Владимирович    | - начальник ОНД и ПР по Городскому округу<br>Шатура ГУ МЧС России по Московской<br>области (по согласованию)   |
| Платонова Юлия Анатольевна     | - начальник ОДН МО МВД России<br>«Шатурский» (по согласованию)   |

Варфоломеева Светлана  
Николаевна

- Председатель Шатурской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)

Курицин Виталий Викорович

- Начальник Шатурского ОВО-филиала ФГКУ «УВО России по МО» (по согласованию)

Начальник управления образования



М.А. Солдакова

Приложение 5  
утвержден постановлением администрации  
Городского округа Шатура  
от \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_



**Категории детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Дети, оставшиеся без попечения родителей;
2. Дети-инвалиды;
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
4. Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
5. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
6. Дети-жертвы насилия;
7. Дети, проживающие в малоимущих семьях;
8. Дети с отклонениями в поведении;
9. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.